



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Centrul Social Multifunctional Sfântul Andrei  
Aleea Parva 1B

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**Denumirea postului:** Muncitor calificat

**Nivelul postului:** de executie

**Scopul principal al postului:**

- efectueaza ingrijirea de baza si supravegherea zilnica a copiilor din centru .

**Conditii specifice privind ocuparea postului:**

- studii medii, generale
- sa cunoasca si sa stie sa asigure prin propria activitate respectarea drepturilor copilului;
- sa stie sa asculte si sa se faca ascultat;
- sa foloseasca un limbaj accesibil copilului;
- sa aiba abilitati empaticice si de comunicare si sa contribuie in mod semnificativ la dezvoltarea afectiva a copiilor;
- sa realizeze un control pozitiv asupra comportamentului copiilor, bazat pe respect, toleranta, acceptare, incurajare si sprijin;
- sa aiba un mod de adresare civilizata, calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecarui copil;
- adaptabilitate la situatiile noi si complexe
- sa cunoasca si sa stie sa asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului
- spirit de echipa si capacitate de a lucra independent
- discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact.
- spirit de observatie, toleranta, rabdare si tact
- respect fata de lege si loialitate fata de institutie.

**Atribuții generale ce revin angajatului:**

- respecta Regulamentul de Ordine Interioara al DGASPC sector 6;
- respecta Metodologia de Organizare si Functionare, Normele Interne de Functionare ale centrului si prevederile din fisa postului;
- respecta dispozitiile medicului specialist din centru
- respecta dispozitiile echipei pluridisciplinare ( in limita competentei profesionale)
- se conformeaza oricaror altor dispozitii ale Sefului de centru (in limita competentelor) ;
- respecta Standardele Minime Obligatorii prevazute in Ord.21/2004 in relatiile cu copiii si alt personal din centru ;
- respecta confidentialitatea in legatura cu datele despre copii si activitatile din centru ;
- respecta obligatiile asumate prin semnarea contractului individual de munca;
- respecta normele PSI si NTSM sub semnatura proprie si participa la instruirea teoretica si practica;
- isi insuseste si este la curent cu legislatia in vigoare privind protectia copilului
- participa la insusirea si aplicarea masurilor de prim ajutor;
- respecta codul deontologic al profesiei
- participa la cursuri privind protectia copilului si pregatirea profesionala;
- participa la sedintele administrative din centru ;
- participa la rezolvarea oricarei situatii deosebite din centru ;
- respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- respecta Regulamentul intern;

### **Atribuții specifice ce revin angajatului :**

- participa la însușirea de către copii a deprinderilor de viață independentă;
- însoțește și supraveghează copiii pe perioada sederii în centru;
- se ocupă de dezvoltarea deprinderilor de igienă personală a copiilor;
- supraveghează, alături de personalul medical starea de sănătate și bunăstare a copilului, semnalizează în cel mai scurt timp orice incident privitor la sănătatea copilului;
- va aborda relațiile cu copiii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate standardele și prevederile Legii 272/2004, referitoare la comportamentul personalului față de copii ;
- asigură copiilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor conform legislației în vigoare;
- sesizează conducerea / echipa pluridisciplinară din centru despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- asigură, alături de tot personalul din centru, realizarea măsurilor privind siguranța și securitatea copiilor, conform Standardelor Minime Obligatorii și Metodologiei de Organizare și Funcționarea SR;
- însoțește și supraveghează copiii pe perioada sederii în centru (servirea mesei, activități educative și se ocupă de dezvoltarea deprinderilor de igienă personală a copiilor ;
- participă la formarea bunelor deprinderi ale copiilor ( să mănânce singuri, să se îmbrace și să se dezbrace), respectând regulile de igienă în vigoare și cu atenție sporită la sănătatea copiilor ;
- aerisește, schimbă și aranjează paturile și efectuează curățenia la grupă;
- adoptă o ținută corespunzătoare ;
- asigură și întretine igiena paturilor și a mobilierului aflat în camerele copiilor din centru, după cum i-au fost repartizate;
- răspunde de supravegherea și atenta îngrijire a copiilor, colaborând în acest sens cu cabinetul medical;
- se ocupă de menținerea stării de igienă a copiilor, distribuind lenjeria murdăra către spălătorie;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a bunurilor care fac obiectul inventarului avut în primire, precum și predarea acestora către tură următoare;
- participă alături de asistentă medicală la pregătirea copiilor pentru examenul clinic ( vizita medicală ) și respectă instrucțiunile primite pe linie medicală de la medicul centru ;
- asigură supravegherea continuă a copiilor în timpul programului de somn și pe timpul desfășurării activităților conform programului zilnic;

### **Sfera relațională :**

- relații ierarhice: este subordonat Șefului de centru
- relații funcționale: relaționează cu ceilalți salariați din centru, cât și cu alți salariați din cadrul D.G.A.S.P.C.